

Brief Cognitive Assessment Tool (BCAT®)

The Brief Cognitive Assessment Tool (BCAT®) se diseñó como un examen cognitivo multi-dominio que se puede administrar en 10-15 minutos. El examen evalúa los siguientes dominios cognitivos: la orientación, el recuerdo verbal, el reconocimiento visual, el recuerdo visual, la atención, la abstracción, el lenguaje, la función ejecutiva y el proceso visuoespacial. El énfasis de esta herramienta es evaluar la memoria contextual, las funciones ejecutivas y la capacidad para la atención. El puntaje total posible son 50 puntos. Favor de notar que la pregunta de reconocimiento visual está en colores. Si usted administra la herramienta como examen escrito, favor de utilizar la versión en colores. Favor de familiarizarse con las preguntas e instrucciones antes de administrar el BCAT®. Las instrucciones de puntaje que siguen son para los que planean hacer el puntaje a mano.

ORIENTACIÓN

- La administración- El examinador da las siguientes instrucciones: *“Dígame el año [el año, el mes y el día de la semana].”* Entonces diga: *“En qué estado y ciudad estamos?”* Entonces diga: *“En qué situación o ambiente estamos en este momento?”*
- El puntaje- Asigne un punto por cada pregunta contestada correctamente. Ponga una marca en el espacio designado de cada respuesta. El paciente tiene que ser específico y exacto. Sin embargo, para “situación,” las respuestas correctas pueden ser en lugares específicos como un hospital, un hogar de ancianos o una oficina de doctor.

MEMORIA VERBAL INMEDIATA

- La administración- El examinador da las siguientes instrucciones: *“Yo voy a leer una lista de palabras. Cuando yo termine, repítame las palabras. No me importa el orden en que Ud. las dice.”* Escuche con cuidado. No dé pistas ni palabras claves.
- El puntaje- Dé un punto por cada palabra recordada correctamente. Ponga una marca en el espacio designado para cada respuesta correcta.

RECONOCIMIENTO VISUAL/ DENOMINACIÓN

- La administración- Muestre las tres fotos en la forma. Diga: *“Puede usted ver estas tres fotos?”* (Si no las puede ver, dele versiones más grandes.) Empezando a la izquierda, apunte con el dedo cada foto y diga, *“Dígame el nombre de este objeto.”* Cuando el/la paciente termine, diga, *“Mire las fotos otra vez, trate de cometerlas a memoria porque más tarde, le voy a pedir que las recuerdes.”*
- El puntaje- Dé un punto por cada palabra recordada correctamente. Ponga una marca en el espacio designado para cada respuesta correcta.

ATENCIÓN

Lista de letras

- La administración- El examinador lee la lista de letras a una velocidad de una por segundo. Diga: *"Le voy a leer unas letras a usted. Cada vez que yo diga la letra 'C,' quiero que usted golpee la mesa con el dedo. Sólo golpee con el dedo cuando oiga la letra 'C'."*
- El puntaje- Dé un punto si todas las "C" se identifican correctamente. Ponga una marca encima de cada letra identificada correctamente. Cualquier error resulta en cero puntos.

El control mental

- La administración- Usted dice: *"Yo le voy a pedir a usted que cuente hacia atrás. Empiece con el número 20 (veinte) y cuente hacia atrás a 1 (uno)."* Después, diga: *"Ahora le voy a pedir que recite los días de la semana hacia atrás. Empiece con 'domingo' y dígame los días en orden inverso."*
- El puntaje- Para ambas tareas de contar en orden inverso y recitar los días en orden inverso, dé un punto si no hay errores. Cualquier error resulta en cero puntos.

Los dígitos

- La administración
 - Hacia adelante- Usted dice: *"Yo voy a decir unos números. Cuando yo termine, repítamelos en el orden exacto en que yo los digo. Escuche con cuidado."* Administre la secuencia de 5 números primero, seguida por la secuencia de 6 números. Los números se deben leer a una velocidad de uno por segundo.
 - Hacia atrás- Usted dice: *"Ahora voy a decir más números. Esta vez, repítamelos en orden inverso. Por ejemplo, si yo digo, 'uno, cinco,' ¿qué diría usted?"* Si el/la paciente dice "cinco, uno," felicítele. Si no dice, "cinco, uno," dígame la respuesta correcta.
- El puntaje- Marque un punto por cada secuencia recordada correctamente. Un/a paciente puede obtener un total de dos puntos por una respuesta perfecta a dos números en adelante y dos puntos por una respuesta perfecta a dos números hacia atrás.

ABSTRACCIÓN

- La administración- Usted dice: *"Yo voy a decir unos pares de palabras. Las palabras en cada par tienen algo en común. Dígame cómo son similares una manzana y una naranja. Dígame cómo son similares un tren y un barco. Dígame cómo son similares un libro y un periódico."*
- El puntaje- Dé un punto por cada pregunta contestada correctamente. Ponga una marca en el espacio designado para cada respuesta correcta. Las respuestas aceptables son abstractas o específicas. Las respuestas incorrectas suelen ser demasiado amplias o generales. Ejemplos:

- Manzana-Naranja. Un punto: “fruta.” Cero puntos: “algo que comes,” “saben ricas.”
- Tren-Barco. Un punto: “transporte,” “se sube en ellos,” “vehículos.” Cero puntos: “juguetes,” “puedes estar dentro de ellos.”
- Libro-Periódico. Un punto: “cosas que lees.” Cero puntos: “Me gustan,” “los pones en la mesa.”

LENGUAJE

Repetir

- La administración: Usted dice: *“Yo le voy a leer una oración completa. Cuando yo termine, repítamela exactamente como la he dicho.”*
- El puntaje- Dé un punto si el/la paciente repite la oración sin errores. Si no, asigne cero puntos.

Fluidez

- La administración- Usted dice: *“Le voy a pedir que me diga tantos nombres en que puede pensar. Yo le diré cuándo debe empezar y cuándo debe terminar. Tendrá un minuto para hacer esta tarea. Bien, dígame tantos nombres femeninos en que puede pensar. Empiece ahora. [Después de un minuto] Pare.”*
- El puntaje- Dé dos puntos si el/la paciente da 15 o más nombres, un punto por 8-14 nombres y cero puntos por menos de 8 nombres.

FUNCIÓN EJECUTIVA

La flexibilidad cognitiva

- La administración
 - Parte A- Usted dice: *“Yo le voy a pedir que cuentes unos números. Por favor, cuente desde cero a diez. ¿Está listo/lista? Empiece. Bien, ahora quiero que recite el alfabeto. Empiece con la letra A y siga hasta la letra J. Empiece.”* Esta parte no tiene puntaje. Si el paciente no puede contar hasta cinco Y no puede decir el alfabeto hasta E, no siga a la parte B, y dé cero puntos.
 - Parte B- Usted dice: *“Ahora me gustaría que usted dijera unos números y unas letras. Yo le voy a pedir que cambie entre números y letras, pero manténgalas en el orden correcto. Usted dirá 1-A-2-B-3-C, siguiendo así. Empiece con 1-A y siga hasta que yo le diga que pare. Empiece.”*
- El puntaje- Asigne puntos sólo en la Parte B. Dé dos puntos si el paciente puede hacer 8 de los 10 cambios. Dé un punto por 6-7 cambios. Dé cero puntos por cinco cambios o menos. Por lo tanto, el paciente tendrá que llegar a 8-H por dos puntos y al mínimo, 6-F por un punto.

Razonamiento Aritmético

- La administración- Usted dice: *“Ahora le voy a pedir que haga un problema práctico. Aquí está: Suponga que usted tiene \$25 para gastar en la tienda de comestibles. Compre la leche por \$3 y 2 manzanas por \$1. ¿Cuánto dinero le queda?”*
- El puntaje- Dé un punto por la respuesta correcta: \$21. Puede repetir la pregunta una vez, pero no se permite dar pistas.

Juicio

- La administración- Usted dice: *“Ahora le voy a pedir que haga otro problema práctico. Suponga que usted tiene una cita médica a la una de la tarde y que le toma 45 minutos para llegar allá. ¿Qué es lo más tarde que puede salir para llegar exactamente a la una de la tarde?”*
- El puntaje- Dé un punto por la respuesta correcta: 12:15. A veces, los pacientes dicen que les gusta llegar temprano a las citas. La respuesta es correcta si refleja los 45 que tarda para llegar. Por lo tanto, si un paciente dice que le gusta llegar quince minutos temprano, la respuesta correcta sería 12:00.

VISUOESPACIAL

Diseño

- La administración- Usted dice: *“Copie este diseño con la exactitud que pueda.”* [Indique la forma del BCAT® con el espacio designado, o muestre las imágenes grandes en una hoja separada.]
- El puntaje- Dé un punto si el/la paciente hace dos figuras de 5 lados. Dé un segundo punto si las figuras se cruzan de la manera que el espacio en común es más pequeño que los otros espacios.

Reloj

- La administración- Usted dice: *“Dentro del círculo [Indique el círculo.] dibuje un reloj. Primero, añada los números, y después, dibuje la hora para que lea diez minutos después de las once.”*
- El puntaje- Dé un punto si los números se dibujan en un orden razonablemente acertado y si son legibles. Dé un segundo punto si las manecillas del reloj generalmente indican 11:10.

RECUERDO VERBAL TARDÍO

- La administración- Usted dice: *“Hace poco yo le leí una lista de palabras. Dígame todas las palabras que usted puede recordar.”*
- El puntaje- Sólo asigne puntos por la primera intentada (sin pistas). Dé un punto por cada palabra recordada correctamente. Ponga una marca en el espacio designado para cada respuesta correcta.

RECUERDO INMEDIATO DE LA HISTORIA

- La administración- Diga lo siguiente: *“Yo le voy a leer una historia breve. Cuando yo termine, dígame todo lo que pueda recordar, en todos los detalles que recuerde. Más tarde, le voy a pedir que me la recuente otra vez.”*
- El puntaje- Ponga una marca encima de cada detalle recordado. No es necesario que el paciente recuerde cada palabra dentro de los 11 detalles designados. Sin embargo, los sustantivos y los verbos tienen que ser recordados precisamente sin sustituciones o adiciones (incluso los sinónimos). Dé dos puntos si el paciente recuerda correctamente ocho detalles o más. Dé un punto por cuatro a siete detalles. Dé cero puntos por menos de cuatro palabras recordadas correctamente.

MEMORIA VISUAL TARDÍA

- La administración- Usted dice: *“Yo le mostré unas fotos de objetos hace unos momentos. Dígame los nombres de todos los objetos que usted puede recordar.”*
- El puntaje- Dé un punto por cada objeto recordado correctamente. Cero puntos por la circunlocución. Ponga una marca en los espacios designados para cada respuesta correcta.

RECUERDO TARDÍO DE LA HISTORIA

- La administración- Usted dice: *“Hace unos momentos, yo le conté una historia sobre un hermano y una hermana. Dígame todo lo que usted recuerde de esa historia.”*
- El puntaje- Dé dos puntos por ocho o más detalles recordados correctamente. Dé un punto por cuatro a siete detalles recordados correctamente. Dé cero puntos por menos de cuatro palabras recordadas correctamente. Como antes, los sustantivos y verbos correctos son necesarios para recibir puntos.

PREGUNTAS ACERCA DE LA HISTORIA

- La administración- Usted dice: *“Ahora yo le voy a hacer unas preguntas sobre la historia. Después de leer cada pregunta, voy a leer tres respuestas posibles. Dígame la respuesta correcta. ¿Cuál era el nombre de la mujer que pidió prestado el dinero? ¿Se llamaba Sofía, María o Isabel? ¿Cuánto dinero le pidió? ¿Pidió prestado \$15, \$10 o \$16? ¿Cuál era el nombre del hermano de la mujer? ¿Fue Nicolás, Matías o Samuel? ¿Qué compró la mujer? ¿Compró un cono de helado, un sándwich o una soda? ¿Adónde fue la mujer? ¿Fue al centro comercial, al circo o a la tienda de comestibles?”*
- El puntaje- Dé un punto por cada respuesta correcta. Ponga una marca sobre la respuesta correcta, o dibuje un círculo alrededor de ella.